ทีไลฟ์ประกันชีวิต
T Life Assurance

ประกาศ

บริษัท ที ไลฟ์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ที่ ปท. 003/2566

เรื่อง นโยบายการจ้างเจ้าพนักงานของรัฐ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ที ไลฟ์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ได้กำหนดนโยบายการจ้างเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการว่าจ้างพนักงานรัฐ ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

การจ้างเจ้าพนักงานของรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ และได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน ซึ่งอาจอาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล

เจ้าพนักงานของรัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการอนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคล หรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจ หรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ปปช.

บริษัท ที ไลฟ์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
T Life Assurance Public Company Limited
59/5 อาคารพาราไดซ์ เพลส ชั้น 4 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
59/5 Paradise Place Building, 4th Floor, Srinagarindra Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 THAILAND
โทร./Tel: (662) 111-0055 โทรสาร/Fax: (662) 111-0056 www.tlife.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000481

2. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การจ้างเจ้าพนักงานของรัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการอาวุโสลงไป ต้องได้รับความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ทางการที่กำกับดูแลบริษัทจากหน่วยงานที่กำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ รวมถึงตามหลักเกณฑ์ทางการอื่นจากฝ่ายกฎหมาย โดยผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายงานที่ต้องการว่าจ้างจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นในการว่าจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายทรัพยากรบุคคลพิจารณา ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา หรือพนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ทางการที่เกี่ยวข้องจากฝ่ายงานที่กำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ และต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นจากผู้บริหารสูงสุดฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผ่านการอนุมัติอย่างระมัดระวังจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
3. บริษัทฯจะไม่จ้างเจ้าพนักงานของรัฐหากการจ้างนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือมีผลประโยชน์ต่างตอบแทน

3. การสอบทานและรายงาน

ให้ฝ่ายตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไปตามลำดับ

4. บทลงโทษ

การฝ่าฝืน ละเลย หรือมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด การไม่รับรู้ถึงนโยบายนี้ ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้ และในกรณีที่การคอร์รัปชั่นส่งผลให้มีความผิดตามกฎหมาย บริษัทฯ มีสิทธิที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดนั้น

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

(นายวุฒิเลิศ สุวรรณศรี)
กรรมการผู้จัดการ